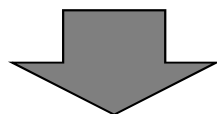


施工体制台帳の提出について

岡崎市公共工事特記仕様書 第16条の改正



施工体制台帳の添付書類について提出する必要なし

提出書類 → 施工体系図
施工体制台帳
再下請通知書

- ※ 提出の必要は無いが、作成の義務がある
- 添付書類付の施工体制台帳を現場に備え付ける必要がある
- 監督職員は、提出されなくても、内容を確認する必要がある

施工体制台帳の提出について

請負業者

- ① 施工体制台帳(様式第105号、国や県の様式でも可)
- ② 岡崎市と受注者の契約書写し ※約款を含めること。
- ③ 一次下請負者の下請契約書写し
- ④ 受注者の主任(監理)技術者の資格を証する書面の写し
- ⑤ 受注者の主任(監理)技術者の雇用を証する書面の写し
- ⑥ 専門技術者(配置が必要な場合)の資格と雇用を証する書面の写し
- ⑦ 再下請通知書(様式第105-1号) ※二次以下の下請負者全て
- ⑧ 下請負者の契約書の写し ※二次以下の下請負者全て
- ⑨ 施工体系図

提出書類:①⑦⑨

提示書類:②③④⑤⑥⑧

※作成する書類に変更なし、作成し現場に備え付ける
監督職員が提示書類の提示を求めたら、
請負者は応じなければならない

監督職員への提出書類

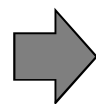
- ① 施工体制台帳
- ⑦ 再下請通知書
- ⑨ 施工体系図

その他の書類は提示書類

施工体制台帳の提出について

請負業者

施工体制台帳の作成
・提出用
・現場備え付け用



発注者

施工体制台帳の提出
・提出用

※提示書類については、現場立会時などで確認すること

岡崎市では、下請届を提出していないため下請け金額の確認ができない



施工体制台帳・下請負通知書に以下の対策

対策① 「様式第105号」・「様式第105-1号」に下請金額欄を追加

対策② 国や県の様式を使用する場合、打合せ簿に下請業者名・下請金額を記載し提出

※対策①又は対策②のどちらかで対応し確認する

施工体制台帳の提出について

施工体制台帳及び再下請負通知書の様式について
以下の方法で下請け金額を確認する

岡崎市様式を使用する場合
「様式第105号」・「様式第105-1号」

会社名				代表者名			
住所							
電話番号							
工事名称及び内容							
工期	自 年 月 日		至 年 月 日	契約日	年 月 日		
下請金額							
建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日				
	工事業 大建 特定 一般 第 号	年 月 日					
	工事業 大建 特定 一般 第 号	年 月 日					
健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険			
	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外			
	事業所 登録記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		
現場代理人名			安全衛生責任者名				
権限及び意見申出方法			安全衛生推進者名				
主任技術者名	専任 非常任		雇用管理責任者名				
資格内容			専門技術者名				
			資格内容				
			担当工事内容				
外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無		外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無			

追加された

国や県の様式を使う場合

工事打合簿			
発注者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発注年月日	令和 2年 5月 25日
発注事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☒ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 ☐ その他 ()		
工事名	道路整備工事	工事場所	岡崎市十五町地内
路線等の名称		受注者	〇〇建設
(内容) 岡崎市公共工事精記仕様書 第16条により施工体制台帳を提出します			
一次下請業者			
〇〇設備 ¥1,000,000,-			
〇〇工事 ¥500,000,-			
〇〇興業 ¥800,000,-			
二次下請業者			
〇〇組 ¥800,000,-			
〇〇工務店 ¥100,000,-			
〇〇産業 ¥200,000,-			
添付図 業、その他添付図面 (回答希望日 令和 年 月 日)			
本打合せ事項については、設計図書の特約変更と ☐ する。 ☐ しない。			
... 上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 受理 します。			

下請け業者名
下請け金額

※上記以外でも、下請け金額の確認できる
方法であれば可とする