



岡崎市職員採用候補者試験受験案内

[岡崎市職員経験者（カムバック採用）]

試験区分	採用予定者数	受験資格	年齢要件
事務職員	若干名	直近10年（平成28年3月1日～令和8年2月28日）中に、 <u>岡崎市役所で正規職員としての実務経験</u> が3年以上ある人	昭和40年4月2日以降に生まれた人

※ 「正規職員」とは、期限の定めのないフルタイム勤務の職員を指します。臨時的任用職員や任期付職員等の期限の定めのある職員及び非常勤職員等のフルタイム勤務でない職員は含みません。

※ 職務経験期間には、育児休業や休職等を含みません。

● 採用日 令和8年10月1日から

令和9年4月1日までで随時

（最終合格後に条件が整い次第、順次採用します。）

● 受付期間 令和8年3月2日（月）～22日（日）午後5時

● 申込方法

採用専用サイト（<https://public-connect.jp/employer/67070>）より該当する求人のエントリーフォームを提出

※ 詳しくは、「4 受験手続」をご確認ください。

岡崎市役所の仕事を知る『あなた』の力が必要です。

これまで培った経験を元に、再び岡崎のために働きませんか。

1 試験科目、試験日、会場及び合格発表

試験科目	試験日・試験会場	合格発表
書類審査	3月2日（月）～22日（日）	随時
個人面接試験	要相談	随時

2 受験に関する注意事項

- ・ 障がいをお持ちの人で、受験に際し配慮が必要な場合は、申込時にその旨お申し出ください。
- ・ 日本国籍を有しない人は、採用後の任用について一部制限があります。詳しくは人事課にお問い合わせください。
- ・ 令和8年度に岡崎市が実施する他の職員採用候補者試験（今後実施予定の令和9年4月採用任期付職員採用候補者試験を除く。）及び岡崎市民病院が実施する職員採用候補者試験との併願はできません。ただし、申込書を提出しただけで一切の試験を受験していない場合には、未受験者として他の日程の試験を受験することができます。
- ・ 採用予定者数については、変更することがあります。
- ・ 職員採用候補者試験に係る経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効活用するためにも、試験の申込をした人は、必ず受験いただくようお願いします。
- ・ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

(注) 次に該当する人は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 地方公務員法第16条に定められている上記以外の欠格条項に該当する人

3 試験成績の提供

試験の成績については、本人からの求めに応じて提供することができます。

請求できる人	提供内容	請求期間	請求方法
不合格者	総合得点	・ 各試験の合格者発表の日から1か月間 ・ 受付時間 午前8時30分から 午後5時15分まで (土・日・祝日を除く。)	岡崎市ホームページ 「岡崎市職員採用情報」をご確認ください。

※ 請求できるのは、原則受験者本人のみです。また、電話等では提供できません。

4 受験手続

受付期間	令和8年3月2日（月）～22日（日）午後5時
申込方法	申込は採用専用サイト（https://public-connect.jp/employer/67070）を利用します。 <u>利用登録を行ったうえで、以下、手順に従って申込手続きを進めてください。</u> [申込手続きの手順] 採用専用サイト内で該当する求人のエントリーフォームに必要事項を入力して提出。 [エントリーフォーム入力時の注意事項] <u>以下、注意事項を満たしていない場合、受付できませんので御注意ください。</u> (1) E-mail 受験方法等を送付します。確認が取れるアドレスを入力してください。 <u>※可能な限り、PC アドレスを推奨します。</u> (2) 携帯番号 日中、連絡の取れる連絡先（携帯番号）を入力してください。 (3) 現住所 郵送物を発送する場合の郵送先住所を入力してください。 アパート名・部屋号室等がある場合は、必ず入力してください。 (4) 学歴 <u>[高等学校・高等専門学校→大学（短大）→大学院] の順番</u> に入力してください。 (5) 保有資格・スキル 普通自動車運転免許を保有している場合は、必ず入力してください。 (6) その他 写真の添付忘れ等、不備のないよう確認し、提出してください。 一度提出された内容は、許可なしに修正することはできません。
受験番号の確認	エントリーフォームの提出後、 <u>マイページから確認してください。</u>
受験手続の注意事項等	・ エントリーシート兼履歴書に入力漏れ等不備がある場合は、受付できないことがありますので、十分注意してください。<u>なお、内容の不備による再提出等を考慮して、受付が開始されたら早めにお申込みください。</u> ・ 合格発表後、合格者のみ誓約書の提出が必要になります。
ドメイン指定受信の設定	試験に関する御案内をメールで送付します。以下アドレスからのメールが確実に受信できるよう、ドメイン指定受信の設定を行ってください。 ・ jinzaiikusei@city.okazaki.lg.jp ・ info@public-connect.jp

参 考 事 項

(1) 給 与

給料は、退職時の職務の級及び号給を基本に、その他民間企業等での実務経験等退職後の経歴を考慮して決定しますが、役職については、主任主査を上限とします。

「民間企業等」には、民間企業（自営業を含む。）又は団体等（官公庁、公社、公団、公益法人等を含む。）が該当します。

なお、給料・手当等は人事院勧告等に基づく条例改正により変動する場合があります。また、60歳に達した日以後の最初の4月1日以降は給料額が3割減額となります。

【例】大学卒業後、岡崎市役所で5年、民間企業等で3年間の勤務経験がある場合

モデル給与	備 考
295,035 円以上	令和8年4月1日時点の月額で、地域手当を含む金額です。

※ 上記の給与のほか、期末手当及び勤勉手当（年2回）、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間等

① 勤務時間：週38時間45分 1日7時間45分

週休二日制により、一部の交替制勤務部署を除き、原則として毎週土曜日及び日曜日は休みとなります。

なお、通常勤務は、午前8時30分から午後5時15分までですが、勤務場所によっては交替制勤務又は変則勤務もあります。

② 有給休暇：年次休暇・・・年間20日

特別休暇・・・夏季休暇（5日）、結婚休暇、忌引休暇等

※ 給与、勤務時間等については市の条例及び規則が適用されるため、条例及び規則の改正により変更となる場合があります。

(3) 福 利 厚 生

全職員を対象とした定期健康診断など、種々の健康管理制度があります。

また、愛知県都市職員共済組合及び岡崎市職員互助会への加入により病気、けが、結婚、出産などに対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入あるいは結婚、入学などに要する資金の貸付を受けられます。

(4) そ の 他

・敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）

・配属にあたっては、職務経験や資格等を生かし即戦力として業務に従事していただく予定ですが、採用後の事業計画の変更等によってはそれ以外の業務に従事していただく場合もあります。



[問い合わせ先] 岡崎市役所 人事課（東庁舎6階）
〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地
電 話 （0564）23-6092（直通）
ホームページ <https://www.city.okazaki.lg.jp/>

※ 市役所は、土・日曜日、祝日休みとなっておりますので、ご注意ください。