

令和8年度採用 岡崎市会計年度任用職員採用選考募集案内

令和8年7月に、岡崎市のパートタイム会計年度任用職員（事務補助員）として市民安全部市民課の市民サービスコーナー（イオンモール岡崎）で勤務を希望する人を次のとおり募集します。

1 募集する職

職 の 名 称	主 な 業 務 内 容	応 募 要 件	募 集 人 数
パートタイム 会計年度任用職員 (事務補助員)	市民サービスコーナー窓口等における窓口対応、文書作成、軽作業などの一般的な事務の補助	親切な窓口対応、パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方 ※経験不問	1人

備考 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※ 応募時点で岡崎市の職員として任用されている人又は下記「2 (2)任期」に掲げる任期中に岡崎市の職員として任用される予定の人は、応募できません。ただし、次のいずれかに該当する人は応募できます。
- ・応募時点で岡崎市の職員として任用されている人で、下記「2 (2)任期」に掲げる任期までに任期が満了する予定のもの
 - ・任用されている又は任用される予定の岡崎市の職員としての勤務時間が、募集する職の勤務時間と合わせて1日当たり7時間45分未満かつ週当たり38時間45分未満の人

2 勤務条件

(1) 任期

採用日から令和9年3月31日まで

(採用日から原則1月の間は条件付採用期間となります。)

※任期が満了した後の任期の更新の取扱いは地方公務員法の定めのとおり。

(2) 勤務場所

市民サービスコーナー (イオンモール岡崎)

(3) 勤務時間等

ア 勤務時間

1日7時間の週4日

始業時間は午前11時、終業時間は午後7時で、この間に1時間の休憩時間を置きます。

イ 所定時間外勤務 有

※ただし、公務のため臨時または緊急の必要がある場合で、公務の運営に著しい支障が生ずると任命権者が認めるときに限ります。

ウ 週休日

- ・ 原則毎週水曜日のほか、水曜日を除く日曜日から土曜日までの6日間のうち2日を設けます。ただし、毎月第三週は当該2日の週休日のうち1日の週休日は日曜日に設けます。
- ・ 年末年始 (12月29日から翌年の1月3日まで)

エ 休暇制度

雇用期間、所定勤務日数に応じ年次休暇 (有給) を付与します。
病気休暇、特別休暇など、無給 (一部有給) の休暇制度があります。

(4) 給与等

ア 給与

報酬 時給 1,329円

期末手当 有 ※任期が6月未満の場合はなし

勤勉手当 有 ※任期が6月未満の場合はなし

イ 費用弁償

通勤距離が片道2キロメートル以上の場合、通勤手段に応じて費用弁償を支給

ウ その他の給与等の決定、計算、締切り及び支払いの時期については、岡崎市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等のとおり

(5) 加入保険等

ア 雇用保険 加入有

イ 健康保険 (共済組合) 及び厚生年金 加入有

※共済組合 (愛知県都市職員共済組合) へ加入する場合、岡崎市職員の福利厚生に関する条例に基づき、岡崎市職員互助会にも併せて加入することとなります。

ウ 災害補償

岡崎市非常勤職員公務災害補償等条例に基づく補償の適用あり。

(6) その他

イオンモール岡崎への自家用車通勤を希望する場合、駐車場は各自で手配をお願いします (職員用の駐車場はありません)。自転車、バイクによる通勤を希望する場合は、指定された駐輪場を使用することができます。

※ 地方公務員法上のサービスに関する規定及び懲戒処分等の既定の適用があります。

※ 勤務条件は、採用されるまでに給与及び勤務時間関係の規則等の改正により、変更となる場合があります。

3 応募にあたっての必要書類

- (1) 岡崎市会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書
写真1枚（縦4cm×横3cm、脱帽、正面向、上半身で3箇月以内に撮影したものを貼付してください。）
- (2) 作文
別添の岡崎市会計年度任用職員採用選考用作文用紙に、必ず本人が自書し提出してください。
※提出書類は一切お返しできません。

4 応募方法

- (1) 提出先
市民サービスコーナー（イオンモール岡崎）
電話（0564）73-6621 担当：水野
- (2) 書類の審査と面接を行うため、事前に電話で訪問日時を調整の上、必ず応募者本人が持参してください。
- (3) 市民サービスコーナーは、毎週水曜日、第三日曜日（ただし、月の初日が日曜日の場合は第四日曜日）が休業日です。
*お問い合わせの際にはご注意ください。

5 選考方法及び選考結果

- (1) 提出された申込書兼履歴書及び作文の内容について審査のうえ、会計年度任用職員としての勤務条件等の説明を含めた面接を行い選考します。
なお、面接時にワード、エクセル等のパソコンスキルの確認も行います。
- (2) 選考結果は、書面にて通知するとともに、採用が決定した場合は、担当者より詳細について連絡します。

6 留意事項

- (1) 採用に関し、提出した書類に記載した内容及び口述した内容等に虚偽、隠匿及び不正があることが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。
- (2) この募集は、正規職員に採用するものではありません。また、継続的な任用を保証するものではありません。

この募集案内に関するお問い合わせは

岡崎市市民安全部市民課 市民サービスコーナー
(イオンモール岡崎 ウェストアベニュー3階)

〒444-0840 岡崎市戸崎町字外山 38 番地 5
電話 (0564) 73-6621 (直通)