

記入例

農林水産業用機械等購入費等補助金交付申請書

令和〇 年 〇 月 〇 日

（宛先）岡崎市長

（申請者） 住 所 〇〇町字〇〇〇〇番地
氏 名 〇〇 〇〇 （※）
連絡先 〇〇－〇〇〇〇

（※）本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

農林水産業用機械等購入費等補助金交付要綱第 7 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

1 補助事業業種（※下記対象業種に○を）

農業 ・ 林業 ・ 水産業

※該当するものに○を付けて下さい。

2 補助事業の申請内容

名称（規格）	単価	数量	金額
マルチ（幅200mm、厚み2mm、長さ50m）	20,000 円	10ロール	200,000 円
育苗ポット（10cm、100個入り）	5,000 円	25株	125,000 円
※見積等添付の場合は、「別紙添付あり」と記入	円		円
	円		円
記入時の注意事項			円
申請書を提出するに当たって、消費税仕入控除税額があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請すること。			円
	円		円
合 計			325,000 円

3 補助事業の完了予定年月日（令和9年1月31日まで）

令和○年○月○日

4 補助対象経費

¥ 325,000

※詳しくは、交付申請等の記入事例を参照して下さい。なお、補助割合については、申請状況により補助率が1/2より下がる（1/3など）場合がありますので、ご承知おきください。

5 交付を受けようとする補助申請額及びその算出式

補助申請額 ¥ 162,000

算出式 $325,000 \div 2 = 162,500 \div 162,000$

補助率

6 申請補助事業の経費の配分及び経費の使用方法

別添収支予算書のとおり

7 早期着手届

当該要綱第7条第3項の規定による早期着手届について、次の条件を了承の上届出をします。

☒ ←届出をする場合、チェックする

早着を希望する場合は、ここにチェック

(1) 交付決定を受けるまでの期間内に、入火地震等の事由によつて実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主が負担するものとする

(2) 交付決定を受けない場合にお 早着を希望する場合は、いずれかにチェック 交付申請予定額に達

(3) 当該事業について、着手から交付決定を受ける期間内においては、事業内容の変更を行わないこと。

早期着手が必要な理由

☒ 納品に時間がかかるため早く注文する必要がある

☐ 植え付け時期であるなど早く着手する必要がある

☐ 営農等に支障がある

☐ その他（ ）

添付書類

(1) 法人登記事項証明書、定款、規約等（個人の場合を除く）

(2) 見積書（資材の購入に係るものは不要）

(3) その他市長が必要と認める書類

記入例

様式第 1 号別添

収支予算書

1 収入の部

単位（円）

科目	予算額	備考
市費補助金	162,000円	
自己資金	163,000円	
合計	325,000円	

2 支出の部

単位（円）

名称（規格）	単価	数量	予算額
マルチ（幅200mm、厚み2mm、長さ50m）	20,000円	10ロール	200,000円
育苗ポット（10cm、100個入り）	5,000円	25株	125,000円
合計			325,000円

（注）収入の部と支出の部の合計金額は、合致すること。

交付申請等の記入事例

- 「2 補助事業の申請内容」について、補助対象物の形状、仕様、数量等が分かるように記入すること

例 1.	マルチ（幅200mm、厚み2mm、長さ50m）	2 ロール
	育苗ポット（10cm）	25鉢
例 2.	チェンソー（エンジン式、排気量25ccm ³ ）	1 基
例 3.	養殖用水槽修理（防水塗装塗直し）	8 m ²
例 4.	ブドウジャム加工依頼（ジャム200g 瓶）	100瓶

- 「5 交付を受けようとする補助申請額及びその算出式」の算出式の書き方について

例 1. 個人・法人で補助対象経費が165,000円の場合

$$\begin{array}{ccccccc} \text{算出式} & 165,000 \div 2 = 82,500 \div 82,000 \\ & \swarrow & \text{※1} & \swarrow & \searrow & \searrow & \\ & \text{補助対象経費} & \text{補助割合} & \text{千円未満切捨て前の額} & & & \text{補助申請額} \end{array}$$

例 2. 個人・法人で補助対象経費が565,000円の場合

$$\begin{array}{ccccccc} \text{算出式} & 565,000 \div 2 = 282,500 \div 200,000 & & & & & \\ & \swarrow & \text{※1} & \swarrow & \searrow & \searrow & \\ & \text{補助対象経費} & \text{補助割合} & \text{千円未満切捨て前の額} & & & \text{補助申請額（ただし補助上限額 20 万円を超えているため、上限額の 20 万円となる。）} \end{array}$$

例 3. 団体・協同組合で補助対象経費が165,000円の場合

$$\begin{array}{ccccccc} \text{算出式} & 165,000 \div 2 = 82,500 \div 82,000 \\ & \swarrow & \text{※1} & \swarrow & \searrow & \searrow & \\ & \text{補助対象経費} & \text{補助割合} & \text{千円未満切捨て前の額} & & & \text{補助申請額} \end{array}$$

例 4. 団体・協同組合で補助対象経費が2,345,000円の場合

$$\begin{array}{ccccccc} \text{算出式} & 2,345,000 \div 2 = 1,172,500 \div 1,000,000 & & & & & \\ & \swarrow & \text{※1} & \swarrow & \searrow & \searrow & \\ & \text{補助対象経費} & \text{補助割合} & \text{千円未満切捨て前の額} & & & \text{補助申請額（ただし補助上限額 100 万円を超えているため、上限額の 100 万円となる。）} \end{array}$$

※1 補助割合について、申請状況により補助率が1/2より下がる（1/3など）場合がありますのでご承知おきください。

記入例

様式第3号（第9条関係）

農林水産業用機械等購入費等補助金変更承認申請書

令和○年○月○日

（宛先）岡崎市長

（申請者）住所 ○○町字○○○○番地

氏名 ○○ ○○ （※）

（※）本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

令和○年○月○日付け○岡崎市指令農第○号で交付決定通知のあった農林水産業用機械等購入費等補助金について、下記のとおり事業の内容を変更したいので、農林水産業用機械等購入費等補助金交付要綱第9条第1項の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて補助金の変更承認を申請します。

記

1 計画変更の理由

例）期間限定で当初より値打ちに購入できるため。

2 計画変更の内容

例）・数量に変更なし。
・マルチの単価を20,000円から18,000円へ変更する。

3 計画変更後の補助申請額

変更後 ￥ 152,000円

変更前 ￥ 162,000円

4 計画変更の事業完了予定日

変更後 令和 年 月 日

変更前 令和 年 月 日

※完了予定日に変更がない場合は、未記入で良いです。

記入例

5 変更収支予算

(1) 収入の部

単位（円）

科目	予算額（変更前）	予算額（変更後）
市費補助金	162,000円	152,000円
自己資金	163,000円	153,000円
合計	325,000円	305,000円

2 支出の部

単位（円）

名称（規格）	単価	数量 （変更 前）	予算額 （変更前）	数量 （変更 後）	予算額 （変更後）
マルチ（幅200mm、 厚み2mm、長さ50m）	18,000 (20,000) 円	10ロール	200,000円	10ロール	180,000円
育苗ポット（10cm、 100個入り）	5,000円	25株	125,000円	25株	125,000円
合 計			325,000円		305,000円

（注） 1 変更事項ごとに補助金等交付申請書の様式によって変更後の欄を設け、その内容が対比できるように作成すること。

2 変更後の見積もりや変更設計書等、変更内容の分かる書類を添付すること。

記入例

様式第4号（第11条関係）

※交付決定日により変化しますので、
記入しないで下さい。

農林水産業用機械等購入費等補助金実績報告書

— 年 月 日 —

（宛先）岡崎市長

（申請者）住所 ○○町字○○○○番地

氏名 ○○ ○○ （※）

（※）本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

令和○年○月○日付け○岡崎市指令農第○号で交付決定がありました
農林水産業用機械等購入費等補助事業は、次のとおり完了しました。

1 補助事業の名称

農林水産業用機械等購入費等補助事業

2 補助金の交付決定額及びその精算額

(1) 交付決定額 ￥ 152,000円 .-

(2) 精 算 額 別添収支精算書のとおり

3 補助事業の実施期間

令和○年○月○日～令和○年○月○日

4 補助事業の成果

例) 資材が購入出来たことで営農が滞りなく出来るようになった。

5 添付書類

(1) 事業の実施に要した経費の支払証明書類

(2) 事業完了が確認できる写真

(3) その他市長が必要と認める書類

記入例

収支精算書

1 収入の部

単位（円）

科目	予算額	精算額	増減	備考
市費補助金	152,000円	152,000円	±0円	
自己資金	153,000円	153,000円	±0円	
合計	305,000円	305,000円	±0円	

2 支出の部

単位（円）

名称（規格）	予算額	精算額	増減	備考
マルチ（幅200mm、 厚み2mm、長さ50m）	180,000円	180,000円	±0円	
育苗ポット（10cm、 100個入り）	125,000円	125,000円	±0円	
合計	305,000円	305,000円	±0円	

（注）収入の部と支出の部の合計金額は、合致すること。