令和９年度採用 # 岡崎市会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書

写　真 （上半身正面） （縦４㎝×横３㎝） ※　３か月以内に撮影した写真をのりづけしてください。 ※　写真の裏面には氏名を記入してください。	職種区分	放課後子ども教室管理指導員	任用区分 ※記入しないこと	□ ロングパート □ ショートパート
	ふりがな		性別	
	氏　名			
	生年月日	年　月　日生（令和９年４月１日時点で満　歳）		

現住所	〒　－	□自宅電話 □携帯電話 （　）　－
現住所以外の連絡先	〒　－　※現住所以外に連絡を希望する場合記入	□自宅電話 □携帯電話 （　）　－

選考に係る通知等の送付先（希望する送付先に☑）　□　現住所　□　現住所以外の連絡先

年	月	学歴・職歴・賞罰（各別にまとめて書く）

※　学歴、職歴は、中学校の在学期間以後から現在に至るまでのすべてについて記入してください。
※　岡崎市での臨時・非常勤職員の職歴は別紙「岡崎市における履歴事項」にて提出してください。
※　所定欄に記入しきれないときは別紙（様式指定）にて提出してください。

資格・免許				
	年　月	普通自動車運転免許（　有　・　無　）		
	年　月		年　月	
	年　月		年　月	
	年　月		年　月	

※　募集職種の応募要件を満たす資格・免許名は必ず記入してください。
※　取得見込みの資格・免許については、「　」書きで記入してください。

志望理由（具体的に）

自己ＰＲ

本人希望（勤務時間、勤務先などの希望があれば記入）（希望勤務先までの所要時間 約　分）

勤務可能時間（8：00～21：15の範囲で記入）
：　～　：

勤務可能曜日等
□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日　□祝日

健康保険・厚生年金への加入　□加入希望　□どちらでも　□加入したくない

※　勤務先は、市役所その他岡崎市の出先機関となります。
※　希望どおりの勤務条件等を保障するものではないことに留意してください。

私は、募集案内等のすべての記載事項を了承し、岡崎市会計年度任用職員採用選考に申し込みます。
また、この申込書兼履歴書（別紙がある場合は別紙を含む。）に記載したすべての事項は事実と相違なく、志望理由及び自己ＰＲ欄等に記入の内容については、私が独自に考え、私自身が記入したものです。なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項には該当しません。

記入日：令和　年　月　日　申込者氏名（自署）

※採用担当者記入欄