岡崎市会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書(別紙)

岡崎市における履歴事項

ふりがな		性別	
氏　　名			
生年月日	年　　月　　日生	職員番号	

所属	任用区分	任用期間	年月数等
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間

所属	任用区分	任用期間	年月数等
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間
		年　月　日 ～　年　月　日	年　月 日間

※　岡崎市での臨時・非常勤職員の職歴は、この様式に記入し提出してください。
※　任用区分は、次のとおり省略し記入してください。
・フルタイム会計年度任用職員　→　会計フル
・パートタイム会計年度任用職員（ロングパート）　→　会計パート（ロング）
・パートタイム会計年度任用職員（ショートパートＡ）　→　会計パート（ショートＡ）
・パートタイム会計年度任用職員（ショートパートＢ）　→　会計パート（ショートＢ）
・嘱託職員　→　嘱託　　・臨時職員　→　臨時　　・嘱託員　→　嘱託員
・臨時的任用職員　→　臨的
※　任用期間で、空白期間が１週間未満の場合は、引き続いたものとして取り扱ってください。
※　記入日以降の任用期間についても、既に任期として示されているものは記入してください。
※　同じ所属で任用区分が変更となった場合は、任用区分ごとに期間を分けて記入してください。
※　任用期間の年号は和暦で記入し、「昭和」を「S」、「平成」を「H」、「令和」を「R」で記入してください。