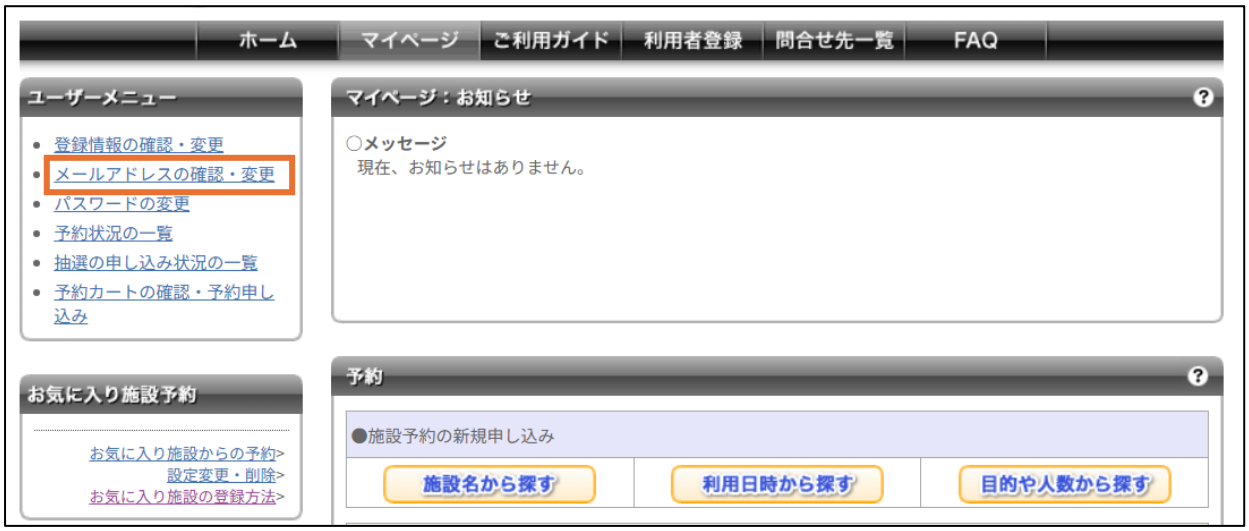
別紙１

別紙１　現在のシステムでのメールアドレスの登録方法

①「マイページ」の「ユーザーメニュー」にある「メールアドレスの確認・変更」をクリック。

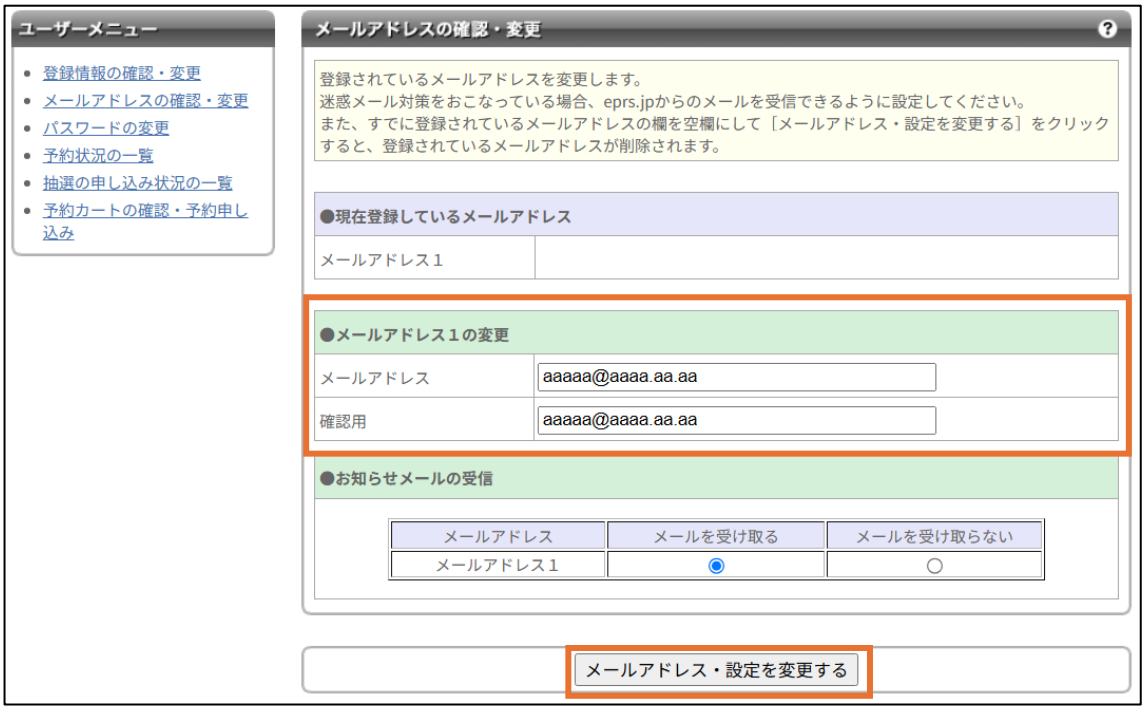


②現在登録しているメールアドレスの欄が空欄か確認。



別紙１

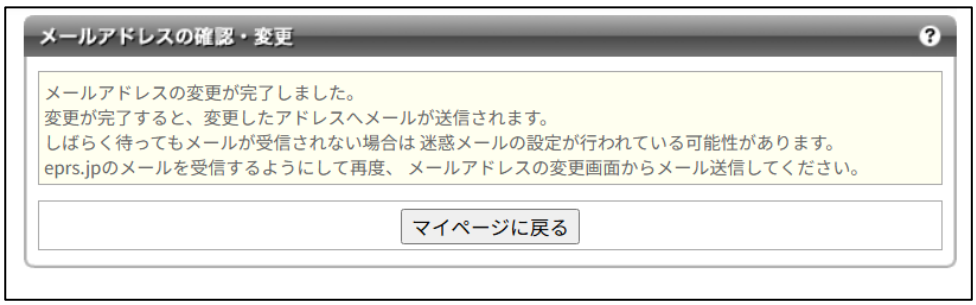
③空欄であれば「メールアドレス１の変更」の「メールアドレス」欄と「確認用」欄に同じメールアドレスを入力し、「メールアドレス・設定を変更する」を押す。



別紙１

④A の画面が出て、自身の登録したメールアドレスに B のようなメールが届いていれば完了。

A



B

差出人：kyodo-riyo-aichi@eprs.jp

宛先：aaaaa@aaaa.aa.aa

件名：メールアドレス変更の確認

本文：

下記の利用者のメールアドレスを変更いたしました。

■利用者番号　　：0000000000

■メールアドレス　：aaaaa@aaaa.aa.aa

別紙１

⑤再び、「マイページ」の「ユーザーメニュー」にある「メールアドレスの確認・変更」をクリックすると、「現在登録しているメールアドレス」にてメールアドレスが登録されていることを確認できる。

