



新社会人におすすめのビジネスマナーやビジネス書を紹介します。読んでおきたいビジネス名著や社会人の常識、心構えなどが分かる本を集めました。新社会人の方もそうでない方もぜひ手に取ってみてください。

期間：2020年4月2日（木）～2020年5月31日（日）

場所：1階レファレンスライブラリー(ビジネス関連コーナー)

展示資料は貸出することができます

書名	著者名	出版者名	請求記号
池上彰の情報力	池上 彰 / 著	ダイヤモンド社	002.7
<インターネット>の次に来るもの	ケヴィン・ケリー / 著	NHK出版	007.3
元祖いまさら人には聞けない常識力本舗.com	日本常識力検定協会 / 監修	講談社	049
大人の「常識力」	話題の達人倶楽部 / 編	青春出版社	049
7つの習慣	スティーブン・R・コヴィー / 著	キング・ベアー出版	159
入社1年目のお金の教科書	田口 智隆 / 著	きずな出版	159
道をひらく	松下 幸之助 / 著	PHP研究所	159
自分の時間	アーノルド・ベネット / 著	三笠書房	159
仕事の報酬とは何か	田坂 広志 / 著	PHPエディターズ・グループ	159.4
なぜ、働くのか	田坂 広志 / 著	PHPエディターズ・グループ	159.4
働く君に贈る25の言葉	佐々木 常夫 / 著	WAVE出版	159.4
入社1年目の教科書	岩瀬 大輔 / 著	ダイヤモンド社	159.4
わが息子よ、君はどう生きるか	チェスターフィールド / 著	三笠書房	159.7
基礎から学ぶ入門地方自治法	松村 享 / 著	ぎょうせい	318.1
経済のことよくわからないまま社会人になった人へ	池上 彰 / 著	海竜社	330
経済とおかねの超基本1年生	大江 英樹 / 著	東洋経済新報社	330
今さら聞けない!経済のキホンが2時間で全部頭に入る	吉田 泰史 / 著	すばる舎	330
役員になれる人の「日経新聞」読み方の流儀	田中 慎一 / 著	明日香出版社	330.4
リスクを取らないリスク	堀古 英司 / [著]	クロスメディア・パブリッシング	330.4
会社で役立つ日常業務の法律知識	矢野 千秋 / 著	清文社	335
40文字でわかる!知っておきたいビジネス理論	久恒 啓一 / 著	PHPエディターズ・グループ	335.1
会社のしくみがわかる本	野田 稔 / 著	日本経済新聞社	B335.4
外資1年目の教科書	福留 浩太郎 / 著	KADOKAWA	335.4
入門会社学のススメ	松崎 和久 / 編	税務経理協会	335.4
会社のことよくわからないまま社会人になった人へ	池上 彰 / 著	海竜社	335.4
新社会人、就活生のアナタが知っておきたい会社のジョーシキ	上田 晶美 / 著	技術評論社	336
新入社員読本	社会経済生産性本部 / 編	生産性出版	336
図解30分でマルわかり仕事の基本71のポイント	宮田 礼子 / 著	大和出版	336
新社会人のための総務のしごと	下條 一郎 / 著	日本能率協会マネジメントセンター	336
新社会人のための仕事の基本	ビジネス実務研究会 / 編	日本能率協会マネジメントセンター	336
社会人になる前に知っておきたいこと	原岡 修吾 / 著	阪急コミュニケーションズ	336
小さな会社でぼくは育つ	神吉 直人 / 著	インプレス	336
マネジメント	P.F.ドラッカー / 著	ダイヤモンド社	336
自分らしく働くための会社人の常識	齊藤 紀夫 / 著	論創社	336
勝てる企画の技術	久保田 達也 / 著	ダイヤモンド社	336.1

書名	著者名	出版者名	請求記号
新社会人のための経営企画のしごと	日本能率協会コンサルティング/著	日本能率協会マネジメントセンター	336.1
文系でもわかるビジネス統計入門	内田 学/著	東洋経済新報社	336.1
なぜ「戦略」で差がつくのか。	音部 大輔/著	宣伝会議	336.1
入社1年目からの数字の使い方	深沢 真太郎/著	日本実業出版社	336.1
マッキンゼー流入社1年目ロジカルシンキングの教科書	大嶋 祥誉/著	SBクリエイティブ	336.2
マッキンゼー流入社1年目問題解決の教科書	大嶋 祥誉/著	ソフトバンククリエイティブ	336.2
ハーバード・ビジネス式マネジメント	マイケル・ワトキンス/著	アスペクト	336.3
図解まるわかりビジネス力をグンと上げる会話術の基本	新星出版社編集部/編	新星出版社	336.4
新社会人の教科書	日本サービスマナー協会/監修	学研プラス	336.4
ビジネスマナーの解剖図鑑	北條 久美子/著	エクスナレッジ	336.4
社会人用語ハンドブック	今井 登茂子/著	サンマーク出版	336.4
電話応対受け方・かけ方大事典	スピーキングエッセイ/執筆監修	秀和システム	336.4
誰とでも仲良くなれる敬語の使い方	松岡 友子/著	明日香出版社	336.4
会社では教えてもらえない結果を出せる人のビジネスマナーのキホン	尾形 圭子/著	ずばる舎	336.4
一生使える「電話のマナー」	尾形 圭子/著	大和出版	336.4
<イラスト&図解>社会人1年目の仕事とマナーの教科書	古谷 治子/著	かんき出版	336.4
心をつかむ!新しいビジネスマナーの基本	北條 久美子/著	高橋書店	336.4
やり直し・間違いゼロ絶対にミスしない人の仕事のワザ	鈴木 真理子/著	明日香出版社	336.5
新社会人のための経理のしごと	栗山 俊弘/著	日本能率協会マネジメントセンター	336.9
楽しくわかる!簿記入門	東山 穰/著	日本実業出版社	336.9
数字が苦手な人のための簿記「超」入門	今村 正/監修	ナツメ社	336.9
新入社員から社長までビジネスにいちばん使える会計の本	安本 隆晴/著	ダイヤモンド社	336.9
トップエコノミストが教える金融の授業	上野 泰也/編著	かんき出版	338
トップアナリストがナビする金融の「しくみ」と「理論」	野崎 浩成/著	同文館出版	338
これだけは知っておきたい「金融」の基本と常識	永野 良佑/著	フォレスト出版	338
ウォール街のランダム・ウォーカー	バートン・マルキール/著	日本経済新聞出版社	338.1
あなたの話はなぜ「通じない」のか	山田 ブーニー/著	筑摩書房	361.4
人間関係がよくなる誰からも信頼される聴く技術	宮城 まり子/監修	ナツメ社	361.4
和の美をめぐる50の言葉	木村 孝/著	アシェット婦人画報社	361.5
常識として知っておきたい日本のしきたり	武光 誠/監修	廣済堂出版	H385.9
図解社会人の基本マナー大全	岩下 宣子/著	講談社	H385.9
孫子	孫子/[著]	岩波書店	399.2
20代のお金の教科書	山崎 俊輔/著	学研パブリッシング	H591
図解まるわかりいちばん詳しくて、わかりやすいお金の基本	丸田 潔/監修	新星出版社	H591
営業ビジネスマナー超入門	渡瀬 謙/著	日本実業出版社	673.3
営業のプロが新人のために書いたはじめての「営業」1年生	野部 剛/著	明日香出版社	673.3
営業1年目の教科書	菊原 智明/著	大和書房	673.3
営業の働き方大全	菊原 智明/著	大和書房	673.3
マーケティング22の法則	アル・ライズ/共著	東急エージェンシー出版部	675
海を超える想像力	加賀見 俊夫/著	講談社	689.5
入社1年目人前であがらずに話す教科書	金森 たかこ/著	プレジデント社	809.4
考える技術・書く技術	板坂 元/著	講談社	816
人間通	谷沢 永一/著	新潮社	F914.6
努力論	幸田 露伴/著	岩波書店	B914.6
人とつき合う法	河盛 好蔵/著	人間と歴史社	F914.6
ザ・ゴール	エリヤフ・ゴールドラット/著	ダイヤモンド社	933.7
夜と霧	ヴィクトール・E.フランクル/[著]	みすず書房	946