

あなたの新しい働き方



自営型テレワーカー

Starter Book

はじめてみよう！



岡崎市
OKAZAKI CITY



career
mam

career mamご監修のもと制作しています



自営型テレワークって？

自営型テレワークとは

注文者から委託を受け、情報通信機器を活用して主として自宅又は自宅に準じた自ら選択した場所において、成果物の作成又は役務の提供を行う就労をいいます。



成果物の作成

デザイン作成、文字おこし



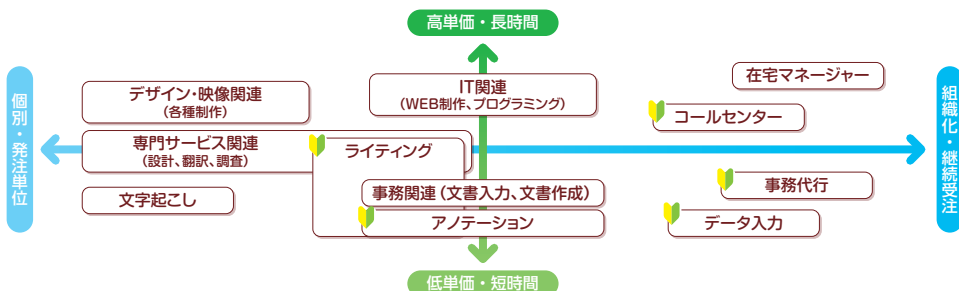
役務の提供

システムの運用保守

テレワーク業務ってどんなものがある？

テレワーク業務は様々あり、単発のものから継続的なもの、また単価が高く長時間の業務もあれば、単価が安く短時間で完了する業務も存在します。ご自身のキャリアやスキル、生活スタイルに応じて業務を選択することができます。

業務の種類



初心者向けの業務は？

業務名	内容
データ入力	決められた仕事に基づき、指定されたフォーマットやWEB上に入力する。
アノテーション	人工知能 (AI) の学習データを作成する仕事。画像やテキストにタグ付けなどを行う。
事務代行 (一般)	事務職の専任を置かない企業向けに秘書業務などを代行する。
コールセンター	専門回線を用いて行う電話業務。かかってきた電話を受ける受電業務と自分から電話をかける発信業務の2種類。
ライティング	指定されたテーマ・文字数で記事を執筆する。

他にもこんな
お仕事があります。

食卓撮影

アンケート

レシート入力

座談会

覆面調査

採点



テレワーカーになるために知っておきたいポイント



環境

仕事のスペース

集中して作業できる空間を確保しましょう。取り扱う業務によっては個室が必要な場合もあります。

インターネット回線

通信速度・安定性が重要です。通信障害に備えて、モバイルWi-Fiもあると便利です。

設備

パソコン・携帯電話

業務により異なりますが、必需品です。必要なソフトウェア、コミュニケーションツールを導入しましょう。

ウィルスソフトは最新のものに!

プリンター・スキャナー

業務により異なりますが、あると便利です。

身なり

名刺

ビジネスパートナーとの関係構築において必需品です。自身の強みなどを表すキャッチコピーを入れるなど工夫して作成しましょう。

スーツ

外出の機会やオンライン会議でも着用します。準備しておきましょう。

会社員等と個人事業主(自営型テレワーカー含む)の違い

収入・就業時間など

社会保険(医療保険・年金など)

労働保険(労災保険・雇用保険など)

自営型テレワーカーは、雇用契約(いわゆる会社員)とは異なり個人事業主です。雇用形態・社会保障などが異なる点を理解しておきましょう。

社会人としてのビジネススキル

自営型テレワーカーのコミュニケーションの大半は、メールや電話を通じて行われます。信頼関係を築くためにも、ビジネススキルを身につけることが重要です。

ITスキル

ビジネスソフト

Word、Excel、PowerPointなどの基本操作ができること。

オンライン会議ツール

Zoom、Teamsに慣れていること。

タイピングスキル

正確かつ迅速なタイピングができること。

メール/CC/BCCの使い分け

ビジネス文書で、わかりやすいメールを作成すること。また、メールの宛先設定を理解すること。

情報セキュリティ

信頼性の高いウイルス対策ソフトを導入すること。

ビジネスルール

納期厳守

納期限を守ること。

守秘義務

業務上知り得た情報を外部に漏らさないこと。

自己管理能力

タスク管理

優先順位を適切に判断し効率的に業務を進めること。

時間管理

スケジュール管理はもちろんのこと、無駄な工程・作業を見つけ削減し、工夫すること。

コミュニケーション・営業スキル

挨拶・言葉遣い

適切な挨拶や言葉遣いを心掛けること。また、敬語や謙譲語を正しく使うこと。

クイックレスポンス

なるべく早く返事をする。すぐに回答できない場合は、「〇日までに回答します」と連絡すること。

営業スキル

自分の強みやスキルを効果的にアピールすること。





テレワークをはじめてみましょう!

Step 01

仕事を探してみよう!

様々な手段を活用して
仕事を見つけましょう。

クラウドソーシングの活用

インターネットを通じて不特定多数の人に業務を委託するスタイルです。多くの案件からご自身に合った仕事を探することができます。

求人に応募

インターネットの求人情報や新聞・チラシの求人広告などでテレワーク業務を探することができます。

エージェントの活用

仲介役のエージェントが、企業への営業や契約、請求などを行ってくれます。

セミナーや交流会への参加

仕事につながるようなイベントに積極的に参加し、名刺交換などのコミュニケーションを図ることも重要です。

注意すること!

「簡単に儲かる」は信じない

業務提供誘引[販売取引]*の可能性がありますが。高額な教材や機材の販売には注意しましょう。

※業務提供誘引[販売取引]とは、「仕事を提供するので収入が得られる」という口実で消費者を誘い、仕事が必要であるとして商品などを売って消費者に金銭負担をさせる取引のことです。

契約時に変更回数や費用の確認をしましょう

仕様等の変更は起こりうることで、契約時に変更回数、納期、費用等をすり合わせる必要があります。

事前に経費や支払日を相談をしましょう

成果物の納品以外にも、交通費や経費等のお金の確認をしておきましょう。

Step 02

受注したらどうするの?

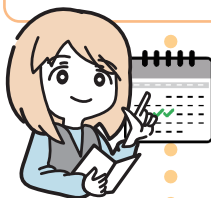
START

受注



内容・工程の確認

仕事の内容やスケジュールを確認し、不明点は早めに問い合わせてみましょう。納期限までの日数や作業に充てる時間を計算し、無理がないか確認します。



見積や報酬の確認

立て替える経費があれば計上し、報酬金額や入金日をしっかり確認します。



👤👤 ホウレンソウの徹底

途中経過を報告し、不明点や問題が発生した際は速やかに連絡・相談します。

トラブルは
早めの相談が
解決のカギ



確認が済むまで
資料やデータ類は保管!



📄 作業開始!

仕事は計画的に進行させましょう。



📦 納品する

納品前にはしっかりと見直し、漏れがないかチェックします。



✉ 請求書を送る

納品が問題なく済んだら、請求書を送ります。



📄 契約

受注が決定したら発注者と契約書を交わします。契約書は必ず読み、間違いがないかを確認します。



次の仕事に
繋がましょう!



入金確認までが仕事

入金確認までが仕事です。反省点や改善点を把握し、次回に活かしましょう。

知的財産権について

知的財産権とは、人間の知的な創造活動から生まれた成果を保護する権利の総称です。その中でもよく耳にする「著作権」とは、著作物を創作した人が持つ権利のことであり、他人の著作物を無断で流用することはできません。「著作権フリー」として公表されているものも、どのような条件の場合使用が認められているか確認が必要です。また、テレワーク業務の受注手段として「コンペ式」があります。この場合、提案・作成したデザイン等が採択（契約）されない限り、知的財産権は作成者に帰属します。無断で公開されたり、使用されないように、知的財産権の取り扱いについては確認しましょう。



岡崎市テレワーカー育成事業受講者のインタビュー

新しい発見と学びを見つけた
充実した環境のテレワーク！



テレワーカー歴

5年 尾之内 真幸さん

現在の業務内容

オンライン秘書、ブログやメールマガジン、インタビュー記事等のライティング、メール対応、アポどり、SNS更新など

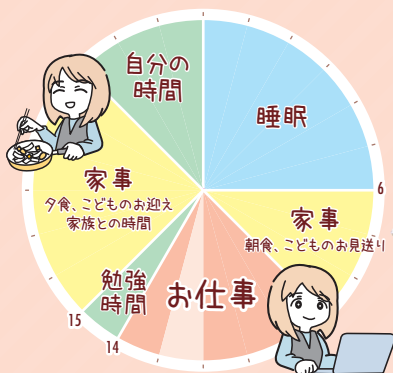
今後どのように仕事をしていきたいですか？

現在はwebデザインのオンラインスクールに通いデザインスキルの向上を目指しています。こどもの成長などのライフスタイルの変化に応じて、今後も仕事の幅を広げていきたいです。



テレワーカーをはじめたきっかけは？

こどもの入園のタイミングで何か始めたいと思ったのがきっかけです。SNSで岡崎市が行っているテレワーカー育成事業の投稿が目に入り「これだ！」と思い、その日のうちに参加を決めました。



生活にどのような変化がありましたか？

共働きとなるとこどもの緊急事態に対応できる人がいないことがとても不安でした。テレワークという働き方を選択したことによりその不安が軽くなりました。現在のオンライン秘書は、テレワーク勤務が基本ですが、私は打合せ

を兼ねて出勤することもあります。出勤するたびに新しい発見や学びがあり楽しく仕事をしています。子育てなど自宅一人で過ごす閉鎖的な空間から、社会とつながりを持って、自己効力感にもつながっています。

テレワーカーを起用してみて

大樹園 4代目園主 鈴木 卓也さん

集中して盆栽の手入れをしていると、デスクワークや情報発信がおろそかになっていました。そんな中、岡崎市が行っている「テレワーカー育成事業」のビジネスマッチングイベントの案内を受けました。本業との業務を切り離し、デスクワークやブログ、SNS等での情報発信をしてくださる方を募集し、採用に至りました。現在では、盆栽に集中できる環境が整いました。



テレワーカーの活用について



地域愛着型託児室運営事業

こどもと暮らすiiねっと

岡崎市連尺通3-4 加賀屋ビル2F



取引自営型テレワーカー在籍数 5名



自営型テレワーカーの発注に至った経緯

東日本大震災後、岡崎市に避難してきた福島県出身の医療事務職員の方が、元の仕事をテレワークで継続されていることを知り、家庭と仕事を両立しやすい働き方として、改めてテレワークの有効性を認識しました。岡崎市が実施した「テレワーカー育成事業」において、当団体でもテレワーク導入を目指し、ビジネスマッチングイベントに参加しました。ハローワークへの求人掲載では反応が得られなかったものの、イベントでは参加者の方々と直接お話すことで、スキルレベルを把握でき、優秀な人材確保に繋がりました。



活用にあたっての課題

テレワーカーを雇う中で一番大切なことは、雇用者と従業員間の「信頼関係」です。採用にあたっては、面接で働き方や勤務時間について十分に話し合いをします。業務についても、随時打合せを行い、進捗状況などを共有しながら進めています。今後、共働き家庭の増加に伴いテレワークを希望する方は増加すると予想されます。働きやすい環境を整えることを雇用側として積極的に取り組む必要があります。人口減少時代では、時短というよりも、いかに働いてもらえるかが大切なことと考えています。そのためには、こどものそばで働ける、送迎時間をなくすなど、子育てしやすい環境を整えることも大切なことです。時間効率の良い働き方が、現代社会でますます重要になっていると思います。

こどもと暮らすiiねっと

代表 小松 恵利子さん



活用状況

保育業務以外の業務を積極的にテレワークで実施しています。シフト作成、経理処理、メール対応などのバックオフィス業務に加え、Instagram、ホームページ、LINE公式アカウントなど、広報活動全般もテレワークで行っています。打合せや会議についてもオンラインシステムを活用し実施しています。



岡崎市 テレワーカー就労継続支援事業

岡崎市では一定の基準を満たした民間事業者と連携し、テレワークでの就労を希望される方への支援として「テレワーカー就労継続支援事業」を実施しています。



＼こんなお困りごとありませんか？／

自分で仕事を見つけるのにハードルがある



業務のやり方がわからなくなったらどうしよう。一人では不安



まずは登録してみよう！



岡崎市が実施する就労に関する情報をお届けする【JOBmeru】は、テレワークやデジタルスキル向上のためのセミナー等の情報を配信します。ぜひご登録ください。



皆さんを「岡崎テレワークサポーター」が支援します！



全ては、地域の皆さまの笑顔のために

EGAO GROUP

EGAOグループは、地域に密着の会社であり多くの取引先や協力企業があります。また、グループ内にも多職種の事業所があります。お仕事を希望される方々のご要望に添うように、初心者の方でも安心して就労できる仕事を一緒に探しましょう。就業開始後も、EGAOグループはサポートを継続していきます。



BPOテクノロジー

当社では、これまでの経験やスキルをいかしながら、完全在宅でやりがいを持って働けるお仕事をご提案します。テレワーク未経験の方も、オンラインでデビューまでしっかりサポートしますので、一緒に理想の働き方を実現させましょう！

テンプスタッフ
by PERSONAL

パーソナルテンプスタッフは、岡崎市に拠点を構え市民の皆さんのニーズに合ったお仕事をご提案します。就業開始後のフォローやスキルアップ支援も充実していますので、ぜひお気軽にお問い合わせください！



厚生労働省「自営型テレワークに係る就業環境の整備事業」

HOME WORKERS WEB

自営型テレワークに関する総合支援サイト

厚生労働省の委託事業の一環として運営されている自営型テレワークに関する総合支援サイトです。自営型テレワークを始めたい方や自営型テレワークの発注者、仲介事業者向けに、有益な情報が掲載されています。

テレワーク
お役立ち情報



開業届出国税庁

確定申告国税庁

消費者相談
経済産業省

法的トラブル
法テラス

フリーランス
トラブル110番

フリーランス法
公正取引委員会

