

「岡崎むかし館道具セット」借用申請書

申請日 令和 年 月 日

(あて先)岡崎市立中央図書館長

学校名(施設名) _____

所在地(施設所在地) _____

校 長(施設代表者) _____

次のとおり、岡崎むかし館道具セットを借用したいので申請します。

申請者 (貸出物品取扱責任者)	氏名(カナ)	
	氏名	
	学年・組(所属)	
	電話番号	
	FAX番号	
	Emailアドレス	
借用目的		
借用場所・期間 ※場所に☑ ※貸出・返却窓口 →1階レファレンスカウンター	借用場所	借用期間(最大6泊7日)
	☐ 館外	貸出日時:令和 年 月 日(曜日) 時
		返却日時:令和 年 月 日(曜日) 時
		→貸出・返却の日時は、水曜日を除く9時～19時
	☐ 館内 (岡崎むかし館内)	見学日:令和 年 月 日(曜日) →岡崎むかし館見学中の貸出
借用道具 ※裏面の貸出道具一覧表に☑	Aセット 代表的なくらしの道具	
	Bセット 夏に活躍した道具	
	Cセット 冬に活躍した道具	
	Dセット 1960～70年代頃の雑誌など	
	Eセット 学びに関する道具	
	Fセット 戦時下のくらしに関する道具	
	Gセット 単品貸出の道具	
	→A～Fセットについては、セットでの貸出になります	
	→Gセットについては単品での貸出で5点まで	
	→「館内(岡崎むかし館内)」の場合、A～Fセットから1セット、Gセットから最大5点まで	
その他(要望等)		

◎ 学校名等と太枠内をご記入ください

◎ 借用中に道具が破損等した場合は、無断で修繕せず、返却時にお申出ください

◎ 事前確認の連絡後、申請書をFAXでご提出ください

→ 岡崎市立中央図書館 情報サービス係 電話番号:0564-23-3167 FAX番号:0564-23-3165

<事務処理欄>

①貸出セットの準備完了日	令和 年 月 日 担当:
②貸出日	令和 年 月 日 担当:
③返却日	令和 年 月 日 担当:

岡崎むかし館 貸出道具一覧表

※ 借用を希望する道具の□にチェックを入れてください。

→A～Fセットについては、セットでの貸出になります

→Gセットについては単品での貸出で最大5点まで

→岡崎むかし館見学中の館内(岡崎むかし館内)貸出の場合、A～Fセットから1セット、Gセットから最大5点まで

□ A 代表的なくらしの道具	
A-01	黒電話
A-02	携帯ラジオ
A-03	自動蝇取り
A-04	炭火アイロン
A-05	火のし・こて
A-06	飯びつ

□ B 夏に活躍した道具	
B-01	蝇取り紙
B-02	蝇取り器(ガラス管)
B-03	蚊遣豚
B-04	線香皿
B-05	噴霧器
B-06	エアーストリーク剤
B-07	陶枕
B-08	風鈴
B-09	団扇・団扇籠

□ C 冬に活躍した道具	
C-01	湯たんぽ1(平型)
C-02	湯たんぽ2(俵型)
C-03	湯たんぽ3(トタン製)
C-04	豆炭行火
C-05	白金カイロ
C-06	使い捨てカイロ

□ D 1960～70年代頃の雑誌など	
D-01	家計簿
D-02	少年・少女雑誌
D-03	雑誌「暮らしの手帖」
D-04	トヨタ自動車のカタログ
D-05	1970年代を象徴するもの
D-06	カピスオリンピックハイライトシート

□ E 学びに関する道具	
E-01	教科書
E-02	雑誌「こども家の光」
E-03	石盤
E-04	謄写版
E-05	算盤
E-06	矢立

□ F 戦時下のくらしに関する道具	
F-01	紙芝居「常会の手引」
F-02	防空頭巾
F-03	鉄兜
F-04	戦争柄団扇
F-05	衣料切符
F-06	日の丸国旗(寄せ書き)
F-07	「暮らしの手帖」(戦争中の暮らしの記録)

G 単品資料(最大5点まで)		
☐	G-01	ランプ
☐	G-02	羽釜
☐	G-03	かつお節削り器
☐	G-04	あられ煎り
☐	G-05	保温ジャー(魔法瓶)
☐	G-06	イズミ(いずみ)
☐	G-07	電気あんか
☐	G-08	背負子
☐	G-09	竿秤
☐	G-10	箱枕
☐	G-11	洗濯板
☐	G-12	火鉢(手あぶり)
☐	G-13	下駄・草履
☐	G-14	子守半纏
☐	G-15	バリカン
☐	G-16	くけ台
☐	G-17	二眼レフカメラ
☐	G-18	置き薬箱