岡崎市広報紙広告募集要項

広報紙「市政だより　おかざき」に広告掲載を申し込む場合は、岡崎市広告掲載要綱（以下「要綱」という。）及び岡崎市広告掲載基準（以下「基準」という。）に基づいたうえで、以下の要領により行うものとする。

１　広報紙概要

⑴　発行日　毎月１日（月１回発行）

⑵　発行部数　約159,000部

⑶　配布方法　町内会経由で全戸配布（市役所、支所、駅への配架あり）

２　募集形態

広告代理店に一括で売り渡す

３　掲載位置

広報紙裏表紙

４　広告掲載回数

月１回

５　広告の募集期間及び掲載期間（掲載開始月及び終了月）

令和６年10月１日号 ～　令和７年９月１日号

６　規格

⑴　大きさ　　天地：24.0cm 左右：18.0cm

※枠内での分割は不可

⑵　使用色　　４色（シアン・マゼンタ・イエロー・ブラック）

※特色の使用は不可

⑶　提出データ　EPS（Encapsulated Post Script）形式

※データの作成は、Adobe IllustratorまたはAdobe Photoshopで作成すること。

※作成に使用したアプリケーションを報告すること。

（例：Adobe Illustrator ver.cc2023）

７　データ作成に使用するアプリケーション別注意事項

⑴　Adobe Illustrator

ア　カラーモードはCMYKで作成すること。（RGBは不可）

イ　EPS 形式で保存する際、使用フォントは全てアウトライン化すること。

ウ　EPS 形式で保存する際、配置してある画像は全て埋め込むこと。

エ　規格サイズのEPSデータで提出すること。

※トンボや欄外等の広告データ以外の不要なオブジェクトは消すこと。

⑵　Adobe Photoshop

ア　カラーモードはCMYKで作成すること。（RGBは不可）

イ　広告原稿データは、規格サイズの解像度350dpiで作成すること。

ウ　レイヤーがある場合は、統合して１枚の背景レイヤーにしてからEPS 形式で保存すること。

８　広告の提出、掲載決定通知、記載内容の変更

⑴　広告の提出

広告代理店は、市広報紙広告掲載（変更）申込書（別紙１）に掲載しようとする広告原稿を添え、申込すること。広告原稿データは、電子データで提出すること。データのファイル名には広告主名を明記すること。

⑵　掲載決定通知

広告掲載の可否を決定したときは、広告代理店に対し、市広報紙広告掲載（変更）決定通知書（別紙２）によりその旨を通知する。

⑶　記載内容の変更

市広報紙広告掲載（変更）申込書及び添付資料の記載内容に変更があったときは、市広報紙広告掲載（変更）申込書及び添付資料を再提出すること。

９　広告主の資格に関する事項

広告を掲載する対象の広告主は、以下の要件を満たすこと。

⑴　要綱及び基準に規定される事項

⑵　岡崎市税の滞納がないこと

10　広告の申込先

広告の申込みは、岡崎市と契約した広告代理店へすること。なお、申込時には併せて市税納付状況及び暴力団排除に係る調査承諾書（別紙３）を提出すること。

※　広告掲載の申込みに要する費用は、広告主の負担とする。

11　広告主及び広告等の審査

広告掲載の可否については、要綱及び基準に基づき広告代理店が広告主及び広告原稿の仮審査（正式な審査は岡崎市が実施）を行い決定する。申込受理に際して疑義のあるときは、岡崎市の指示を受けて対応すること。

12　掲載に係る日程

岡崎市広報紙広告掲載日程表（別紙４）のとおり

13　広告料に関する事項

広告主が広告代理店に支払う広告料の金額及び徴収方法等は、広告代理店が別に定めるものとする。

14　著作権

広告原稿データに、イラスト、写真、ロゴなどを使用する場合は、広告主が著作権の確認を行い、著作権使用料が発生する場合はその支払いをすること。

15　その他

⑴　広告原稿データの修正は、市では行わない。データの提出後に修正がある場合は、広告主においてデータを修正したうえ、市広報紙広告掲載（変更）申込書（別紙１）に修正後のデータを添付して、校了日から起算して５営業日前ま

でに提出すること。また、色校正は行わない。刷り上がりの色は市に一任すること。

⑵　広告原稿データの規格・形式などに不備があった場合は、市の依頼があった翌日から起算して３営業日以内に修正・再提出すること。

16　問合せ先

岡崎市役所広報課広報広聴係

TEL：0564-23-6028

FAX：0564-23-6950

E-mail：koho@city.okazaki.lg.jp

別紙１

年　月　日

（宛先）岡 崎 市 長

申請者（広告代理店）
所在地
代表者氏名

市広報紙広告掲載（変更）申込書

下記のとおり、市広報紙へ広告を掲載してください。

記

広告掲載希望者	所在地		〒　－
	名称		
	代表者役職名・氏名		
	担当者氏名		
	連絡先	TEL	
		FAX	
		Eメール	
	業種		
掲載希望号			年　月　日号
広告の内容			添付の広告原稿のとおり
添付資料			広告原稿（出力原稿及び電子データ）
			会社概要
			市税納付状況及び暴力団排除に係る調査承諾書
			許可・登録・資格等が必要な業種については、それを証明するものの写し

別紙２

広第　号
年　月　日

様

岡崎市長　中根　康浩

市広報紙広告掲載（変更）決定通知書

下記のとおり、市広報紙への広告掲載を決定しました。

記

決定区分		□掲載する □掲載しない 理由（　　）
広告掲載希望者	所在地	〒　－
	名称	
	代表者役職名・氏名	
掲載決定号		年　月　日号
広告の内容		提出の広告原稿のとおり

（問合せ先）
岡崎市役所広報課広報広聴係
電話／0564-23-6028
FAX／0564-23-6950
Ｅメール／koho@city.okazaki.lg.jp

別紙３

市税納付状況及び暴力団排除に係る調査承諾書

岡崎市広報紙「市政だより　おかざき」への広告掲載（以下「広告掲載」という。）を申し込むにあたり、暴力団に利益を与えないことの確認のため、岡崎市が警察に照会すること及び市税の納付状況を確認することに同意し、調査の結果を広告掲載応募資格の確認に利用すること、また、市税納付状況の結果に関する問合せは、申込者から直接岡崎市納税課へ行うことについて承諾します。

年　　月　　日

（宛先）岡　崎　市　長

（申込者）

商号又は名称　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所　在　地　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電 話 番 号　：（　　）　　―＿＿＿＿＿＿＿＿

法 人 番 号　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（代表者）

役　職　名　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ふ り が な

氏　　名　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　　所　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生 年 月 日　：（和暦）　　年　　月　　日＿＿＿＿

性　　別　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

岡崎市広報紙広告掲載日程表			
掲載号	申込・データ入稿締切日	校了日	発行期日
令和6年　10月01日号	8月9日(金)	9月6日(金)	9月26日(木)
11月01日号	9月6日(金)	10月4日(金)	10月24日(木)
12月01日号	10月10日(木)	11月7日(木)	11月26日(火)
令和7年　1月01日号	11月8日(金)	12月16日(月)	12月25日(水)
2月01日号	12月6日(金)	1月3日(金)	1月23日(木)
3月01日号	1月3日(金)	1月31日(金)	2月20日(木)
4月01日号	2月7日(金)	3月10日(月)	3月27日(木)
5月01日号	3月10日(火)	4月7日(月)	4月24日(木)
6月01日号	4月10日(木)	5月8日(木)	5月27日(火)
7月01日号	5月12日(月)	6月9日(月)	6月26日(木)
8月01日号	6月9日(月)	7月7日(月)	7月24日(木)
9月01日号	7月11日(金)	8月8日(金)	8月27日(水)

別紙4